

Tekst reklamowy napisany przez agencję reklamową Ententa (www.ententa.pl)

dla firmy Timecare:

TimeCare zrodził się z marzenia

STRONA GŁÓWNA

Marzenia o uczciwym godzeniu pracy z czasem dla siebie i rodziny. Na naszej stronie przeczytają Państwo o doświadczeniach ludzi, którym udało się to marzenie zrealizować. Może odnajdą tu Państwo część siebie?

TimeCare jest systemem komputerowym, który wyprzedza o epokę wszelkie dotychczas stosowane sposoby organizowania czasu pracy.

Każdy kto stosuje TimeCare, wygrywa:

1. Kierownictwo dostaje narzędzie, które przenosi ciężar układania grafiku na barki pracowników, co zwalnia od godzin żmudnej pracy i kładzie kres oskarżaniu dyrekcji o niesprawiedliwość.

2. Pracownicy mogą odtąd sami układać swoje grafiki, dzięki czemu godziny pracy zawsze im odpowiadają. Sprzyja to zwiększeniu się motywacji i zaangażowania pracowników firmy.

3. Firmy i instytucje niejako „oddają władzę w ręce pracowników”, co owocuje poczuciem współodpowiedzialności, z którego rodzi się efektywność i trudna do skopiowania przewaga konkurencyjna... Nie wspominając o spektakularnych oszczędnościach: na nadgodzinach, na przestojach, na papierkowej robocie i na czasie marnowanym na spotkania informacyjne.

4. Klienci dostają produkt czy usługę szybciej.

Z raportów instytucji używających TimeCare (np. szpitali, poczt, urzędów, policji, wojska) wynika, że pozwala on porównywać się im pod względem maksymalizacji wykorzystania czasu pracy do przynoszących zyski firm komercyjnych.

Natomiast firmy, promując poczucie odpowiedzialności u pracowników, motywują ich do pracy „jak na swoim”, co zapewnia im przewagę konkurencyjną.

Zapraszamy do zapoznania się z artykułem „Co motywuje pracowników?”

PODSTRONA „MOTYWACJA”

Co motywuje pracowników?

W 1990 pewną fabryką paneli podłogowych wstrząsnął nagły kryzys. Była zmuszona

odmawiać coraz to nowym klientom, ponieważ brakowało jej wykwalifikowanych pracowników. Rozważali przeniesienie produkcji za granicę.

Pewien urzędnik z ich działu kadr, człowiek z doświadczeniem w innych branżach, podsunął inne rozwiązanie. Zasugerował, by pozwolić załodze pracować wtedy, kiedy chce. Początkowo kierownictwo odrzuciło tę ideę jako zbyt nowatorską, ale wobec przedłużającego się kryzysu zdecydowano się na eksperyment. Dano ogłoszenie do lokalnej gazety, spodziewając się 50-60 odpowiedzi.

Zgłosiło się ponad 5000 osób. Kierownictwo fabryki paneli, wspólnie ze związkami zawodowymi i nowozatrudnionymi stworzyło elastyczny grafik, dzięki któremu każdy mógł pracować wtedy, gdy mu to odpowiadało.

Efekty: Produktywność wzrosła. Wszystkich klientów obsługiwano na bieżąco. Zapomniano o przeniesieniu produkcji za granicę.

Prawdopodobnie najcenniejszym z zasobów, jakim dysponuje Państwa organizacja, jest czas pracy. Timecare to maksymalizowanie jego wykorzystania:

- ograniczanie drogich godzin nadliczbowych,
- minimalizowanie nieproduktywnych przestojów,
- dokładne rozliczanie czasu rzeczywiście przepracowanego,
- a przede wszystkim pracowanie właśnie wtedy, gdy rzeczywiście ustawia się kolejka klientów, pacjentów, czy petentów.

Paradoksalnie, większość firm kładzie nacisk na optymalizację technologii czy logistyki, zostawiając obszar największych możliwych oszczędności, czyli organizację pracy, bez ulepszeń!

„Znane są tysiące sposobów zabijania czasu, ale nikt nie wie jak go wskrzesić.”

— Albert Einstein

Zapraszamy do zapoznania się z podstroną „Tworzenie grafików”

PODSTRONA „TWORZENIE GRAFIKÓW”

„Jeszcze się taki nie urodził, który by wszystkim dogodził”

To najczęściej powtarzane przysłowie przez osoby odpowiedzialne za tworzenie grafików pracy. Dlaczego zadanie to bywa niekończącą się frustracją?

Zmianowy system pracy i dyżury rozpoczynane przez wszystkich o jednej godzinie

wymyślono jeszcze w czasach maszyn parowych.

1. Nie było wówczas komputerów, a mózg człowieka planującego pracę innych nie był w stanie uwzględnić nieograniczonej liczby danych.
2. Dawne grafiki kompletnie nie uwzględniały potrzeb klientów.
3. W czasach maszyn parowych nie było e-maili i SMS-ów, za pomocą których pracownicy mogą dziś na bieżąco współtworzyć i aktualizować grafik.

Minęły wieki, a papier i ołówek, czasem wsparte np. arkuszem kalkulacyjnym (programem stworzonym do zupełnie innych celów i niewspółpracującym z absolutnie żadnym systemem kadrowym), wciąż przysparzają twórcom grafików zmarszczek.

Zawsze coś się gubi, zapomina się o czymś, nie można czegoś rozczytać, brakuje czyjś podpis. Dawne grafiki nie dają żadnej gwarancji dokładności i kompletności. ... i jeszcze te czasochłonne zebrania w celu „przypomnienia” załozce o tym, kiedy ma pracować, których efektem i tak są fatalne skutki w postaci drogich godzin nadliczbowych i nieproduktywnych przestołów.

Zapraszamy do lektury artykułu „Elastyczny system pracy”

PODSTRONA „ELASTYCZNOŚĆ PRACY”

Elastyczny system pracy

Z raportów naszych klientów wynika, że receptą na zwiększenie produktywności jest odejście od sztywnego systemu zmian i dyżurów na rzecz organizowania pracy w sposób elastyczny, czyli:

Dostosowanie obsady osobowej w 100% do aktualnych potrzeb (np. do

1. nadchodzących nieregularnie zamówień, większej ilości klientów w okresie przedświątecznym).
2. pozwolenie pracownikom na samodzielne ustalanie „kto kiedy chce pracować”.

Wbrew obawom, w praktyce okazuje się, że niemal nigdy nie zdarza się, że wszyscy chcą pracować w jednym czasie, a nikt nie chce w np.:

- W nocy – wielu młodych ludzi to tak zwane „sowy”,
- W święta – samotni uciekają w ten sposób od samotności,
- Wczesnie rano – starsi ludzie często mają problemy ze snem, a także wiele osób to tak zwane „ranne ptaszki”.

Jeśli już znajdują się takie godziny, w których nikt nie chce pracować, komputer z TimeCare:

- Przeprowadza wśród pracowników licytację przez SMSy, zachęcając do zgody na pracę w „niepopularnym czasie” stawkami za nadgodziny,
- Lub wyznacza pracowników na podstawie ich dotychczasowych zasług,
- Lub losuje ich (eliminując oskarżenia o stronniczość dyrekcji).

Eksperci Deloitte prognozują, że za dziesięć lat rozmyje się granica pomiędzy pracą a życiem osobistym. Stanie się to poważnym problemem dla psychologów; my jednak nie możemy zignorować wpływu tego procesu na zarządzanie ludźmi.

Przyczyną rewolucji będą nowe technologie (komputery, Internet, komórki), które pozwolą wykonywać coraz więcej prac z domu. Niektórzy ludzie zapomną o biurach. Obowiązki służbowe da się wykonywać we własnym mieszkaniu, a ludzie będą to robić nie tylko w dni robocze, ale również w dni wolne od pracy... nie dlatego, że ktoś ich do tego zmusza, ale dlatego, że akurat im odpowiada praca w niedzielę i wolny wtorek, albo praca nocą, a za dnia wizyta u dentysty lub kurs angielskiego.

Tak naprawdę, od zawsze w godzinach pracy wykonywano zajęcia pozasłużbowe. Ludzie, którzy sami układają swój grafik z poczucia przyzwoitości i współodpowiedzialności za firmę mogą jedynie zmniejszyć ten proceder.

„Przyszłość zaczyna się dzisiaj, nie jutro.”

— Jan Paweł II

Zapraszamy do zapoznania się z artykułem „Sprawiedliwość pracownicza – mit czy fakt?”

PODSTRONA „SPRAWIEDLIWOŚĆ”

Sprawiedliwość pracownicza – mit czy fakt?

Najlepszą metodą rozwiązywania problemów jest rozmowa – to wie każdy. TimeCare jest platformą, dzięki której pracownicy mogą rozmawiać z dyrekcją o swoim grafiku. Za sprawą e-maili i SMS-ów mogą to robić na dowolną odległość, a za sprawą mocy obliczeniowej komputerów mogą mówić wszyscy na raz i głos każdego zostanie uwzględniony.

TimeCare jest jednocześnie efektywny z punktu widzenia zarządzania firmą i przyjazny dla zatrudnionych. Równowaga pomiędzy nieregularnym zapotrzebowaniem firmy na siłę roboczą a prywatnym życiem pracowników ustanawia się sama.

Dzięki TimeCare reguły ustalania grafiku są jawne, transparentne i sprawiedliwe. Sercem TimeCare jest algorytm optymalizacji zatrudnienia, który przyznaje każdej godzinie dnia (tygodnia, miesiąca czy roku) wartość, zależną od ilości zamówień w firmie, świąt lub tego, ile osób wyraziło chęć przepracowania jej. Ci, którzy pracowali w „niepopularnych” godzinach, nie zostaną do tego wyznaczeni ponownie, chyba że zgłoszą się na ochotnika lub wymienią się na „giełdzie godzin TimeCare” z kolegami - przy czym wymiana może być:

- Automatycznie zaakceptowana przez program na podstawie porównania umów o pracę, kompetencji i ilości wypracowanych godzin,
- Lub wymagać zgody szefa.

Powszechnie uważa się, że zmianowy / dyżurowy system pracy jest źródłem problemów i dla pracodawców, i dla pracowników. Z punktu widzenia i ekonomii, i psychologii koniecznością było więc stworzenie czegoś bardziej elastycznego.

Godziny pracy dobierane na podstawie bieżących potrzeb pracodawcy i prywatnego życia pracowników to nie jest tylko i po prostu nowa metoda organizacji pracy – to nowy model zarządzania – zarządzanie oparte na wierze w ludzi i w wierze ich poczucie współodpowiedzialności. Można by nazwać to rewolucją w Human Resources, gdyby nie fakt, że TimeCare sprawdza się już od ponad 15 lat w ponad tysiącu firm! Ktoś mógłby spytać: „A co z pracownikami, którzy na wiarę w ich poczucie współodpowiedzialności nie zasługują”?

1. Po pierwsze to zatrudniony sam decyduje, czy chce by jego grafik układał po staremu kierownik, czy TimeCare.
2. Po drugie, dyrekcja może wprowadzać „ręcznie” do TimeCare dowolną ilość zmian dotyczących dowolnej ilości ludzi. Inaczej mówiąc, program jest na tyle elastyczny, że może obsługiwać na raz pracowników rozliczanych po staremu w ręcznym, sztywnym systemie i tych rozliczanych automatycznie i elastycznie.

„ Mówią, że czas wszystko zmienia. W rzeczywistości to ty wszystko zmieniasz.”
— Andy Warhol

Zapraszamy do lektury artykułu pt. „Skuteczne zarządzanie ludźmi”

PODSTRONA „ZARZĄDZANIE LUDŹMI”

Skuteczne zarządzanie ludźmi

„Firmy, które potrafią zbierać z rynku najwartościowszych ludzi, będą w przyszłości liderami biznesu.”

- Magnus Stafsing – dyrektor TimeCare AB

Wielu klientów raportowało nam, że ich pracownicy uważają bycie rozliczonym przez TimeCare za symbol przynależności do zakładowej elity. Ci zaś, którzy są rozliczani po staremu, widząc korzyści kolegów, mają ambicję też trafić do „elity” (dzięki czemu sami dyscyplinują się i mobilizują).

Osoby rozliczane z czasu pracy przez TimeCare mają poczucie, że ich głos i prywatne szczęście liczą się, mają znaczenie. W efekcie ludzie pracują „jak u siebie”, co przynosi instytucji lub firmie dysponującej TimeCare spektakularne korzyści i – co absolutnie najważniejsze – daje trudną do skopiowania przewagę konkurencyjną.

Cała załoga zyskuje poczucie udziału w zarządzaniu instytucją i współodpowiedzialności za nią. Można porównać to do wynagradzania pracowników akcjami firmy (co czynił np. z wielką korzyścią dla General Electric najlepszy menedżer XX wieku Jack Welch), tyle że w przypadku TimeCare zarząd i dyrekcja ani nie rozdają pieniędzy, ani nie oddają władzy, a jedynie jej poczucie. Każdy wygrywa.

Można też powiedzieć, że TimeCare tak się ma do dawnych sposobów organizowania czasu pracy jak wolny rynek i demokracja do gospodarki centralnie sterowanej.

Jeśli interesuje Państwa jak TimeCare wykorzystać w Państwa instytucji, proszę przeznaczyć 4 minuty w zdobycie nowej wiedzy:

- Na naszej podstronie „Rozwiązanie”
- Bezpośrednio od nas przez telefon: +48 123456789
- Lub e-mail: kontakt@timecare.pl

STRONA „ROZWIĄZANIE”

Jak wykorzystać TimeCare w Państwa organizacji?

Jeśli organizacja pracy jest dla Państwa ważna, proszę przeznaczyć 4 minuty na przeczytanie poniższych informacji.

Co mówią praktycy z działu kadr:

„ Dyskusje sprzedawców z naszych sklepów bezcłowych na temat godzin pracy skończyły się jak ręką uciął. Teraz mają grafik, który sami sobie ułożyli – właściwi ludzie, we właściwych miejscach, we właściwym czasie.”

– Eva Palmer – menedżer projektu z linii SAS na lotnisku w Sztokholmie

„ Wszystkie urzędy pocztowe na świecie są podobne. Różnią się tylko tym, że niektóre używają TimeCare.”

- Ineke Langelaar – menedżer projektu, Poczta Królewska, Holandia
„Uważam, że debatę na temat oszczędności na kosztach pracy zamyka elastyczny grafik, który współtworzy sama załoga. A TimeCare jest efektywną metodą wdrożenia tego w praktyce”.
- Anne Vernengo – menedżer projektu w państwowej służbie zdrowia, Wielka Brytania

1. Przygotowanie na nagłe potrzeby. TimeCare (prócz stałych pracowników przypisanych do stałych działów) tworzy rezerwę pracowników czasowych i nieprzypisanych do konkretnego stanowiska, których można zatrudnić w niespodziewanej lub przewidzianej potrzebie (np. konferencje w hotelach, okres przedświąteczny w sklepach, ponadplanowe zamówienia w firmach produkcyjnych i usługowych).
2. Szybka reakcja na brak kadr. TimeCare planuje zarówno to, jak latem zastąpić urlopowiczów, jak i organizuje nagłe zastępstwa za nieobecnych z powodu zwolnień, czy wymówień.
3. Rozwiązanie szyte na miarę. TimeCare można zainstalować w każdej organizacji. Każdy klient dostaje program specjalnie dostosowany do swoich wymagań.
4. Branża i wielkość firmy nie mają znaczenia. TimeCare ułatwia obecnie życie ponad 100.000 ludziom w firmach i instytucjach zatrudniających wiele tysięcy pracowników, działających od Tokio po Waszyngton, we wszystkich branżach, od lotnisk po szpitale.
5. Dowolny horyzont czasowy. TimeCare projektuje grafik na dowolny okres (od planu na kilka lat – po codziennie, dokonywane na gorąco, zmiany).
6. Uwzględnienie różnic między jednostkami organizacji. TimeCare może obsługiwać firmy i instytucje, których pewne działy funkcjonują wg starego systemu (grafik układany przez kierownictwo), a inne działy wg elastycznych zasad samoustanawiającej się równowagi pomiędzy zapotrzebowaniem firmy a prywatnym życiem pracowników (czyli TimeCare).
7. Zastosowanie i w biurze, i w produkcji. TimeCare może obsługiwać firmy i instytucje, których pewne działy funkcjonują wg prostego systemu „od-do” (np. w biurze), a inne wg bardziej złożonych systemów (np. brygadowego, wielozmianowego, pracy według siatki godzin itp.)
8. Zawsze aktualny. Budowa modułowa. TimeCare jest zbudowany elastycznie jak atom, do którego jądra (rdzeń programu) przynależą rozszerzenia dobrane indywidualnie dla każdej organizacji. Gdy w Państwa firmie pojawią się nowe potrzeby czy procesy, TimeCare zostanie do nich przystosowany, rozszerzony. „Nauczy się ich”. Zawsze zachowa aktualność.
9. Ułatwienie prognozowania i planowania. TimeCare potrafi na podstawie danych historycznych (jak obrót, ilość kontaktów z klientami, przeciętny czas trwania transakcji, ilość produkowanych sztuk itp.) generować prognozy kadrowe na przyszłość (np. zestawiając ilość liczby rozmów telefonicznych z czasem ich trwania,

przedstawi prognozę zwiększenia lub redukcji stanowisk w Call Center). Dzięki temu TimeCare daje lepszy wgląd w szanse i zagrożenia pojawiające się przed przedsiębiorstwem.

Jeśli są Państwo zainteresowani szczegółami dotyczącymi wdrożenia systemu TimeCare w Państwa firmie, uprzejmie prosimy o kontakt:

- Telefonicznie: +48 123456789
- Lub e-mail: kontakt@timecare.pl

Zapraszamy także do lektury tekstu pt. „Co praktyka i przepisy prawa mówią o TimeCare?”
PODSTRONA „PRAKTYKA I PRAWO”

Co praktyka i przepisy prawa mówią o TimeCare?

1. TimeCare uwzględnia polskie i unijne prawo, przepisy i tradycje korzystających z niego instytucji i firm oraz uzgodnienia ze związkami zawodowymi. Timecare powstał w Szwecji – kraju znanym z przywilejów socjalnych dla pracowników, znaczącej roli związków zawodowych i poszanowania dla praw Unii Europejskiej.
2. TimeCare uwzględnia fakt, że polskie i unijne urzędy mają prawo wpływać na politykę kadrową w firmach i instytucjach, zmieniać ją i kontrolować. Gwarantuje więc porządek w razie ewentualnej kontroli.
3. TimeCare został nagrodzony w 2005 jednym z najcenniejszych trofeów przyznawanych programom komputerowym – User Award. Jest najbardziej zaawansowanym programem kadrowym na rynku, któremu przewodzi z ponad tysiącem instalacji.

A dlaczego by nie zarządzać firmą jak własnym domem?

„Myślałam, że gdy urodzę dziecko, będę musiała zrezygnować z pracy. Dyrektor szpitala zasugerował mi najpierw spróbować zaplanować moje dyżury za pomocą TimeCare. Udało się. Obecnie i opiekuję się dzieckiem i pracuję. To jedna z najlepszych rzeczy, jakie zdarzyły mi się w życiu”.

- pielęgniarka ze szpitala w Wigan

Czy rzeczywiście załoga układa wszystko sama, a dyrekcja korzysta z ich pracy?

1. TimeCare jest prosty i zrozumiały w obsłudze. Państwa dział personalny nie będzie potrzebował wsparcia ekspertów od oprogramowania. Całością procesu – od instalacji po serwis – mogą zająć się nasi technicy.
2. TimeCare tnie koszty administracyjne poprzez znaczne ograniczenie dokumentacji

- papierowej oraz kończy z marnowaniem czasu na obsługę nieadekwatnych do kadr programów. Jest rozwiązaniem kompletnym, czytelnym, dokładnym, docierającym w odpowiednim czasie do odpowiednich osób.
3. TimeCare tworzy grafik w kilka sekund. Dotychczas zajmowało to nawet kilka dni.
 4. TimeCare można zainstalować na serwerze klienta lub korzystać z niego przez Internet.
 5. TimeCare zbiera dane z komputerów służbowych oraz odbiera SMS-y i e-maile od pracowników. Porównując ich oczekiwania z zapotrzebowaniem na siłę roboczą firmy, układa grafik. Następnie rozsyła go po komputerach służbowych i prywatnych pracowników oraz wysyła im SMS-y z powiadomieniami.
 6. Tworzy się samoustanawiająca się równowaga pomiędzy zapotrzebowaniem firmy a prywatnym życiem pracowników.
 7. Grafiki są zawsze aktualne i zawierają wszystkie ustalone uprzednio szczegóły.

Jeśli poszukują Państwo więcej wiedzy, proszę poczytać o TimeCare na podstronie „Od czego zaczął się przełom?” lub uzyskać ją bezpośrednio od nas, kontaktując się z nami.

STRONA „POCZĄTEK TIMECARE”

Od czego zaczął się przełom?

Podczas ekonomicznego rozkwitu pod koniec lat osiemdziesiątych, profesor Andris Kreicbergs – ordynator z instytutu Karolinska w Sztokholmie – nieustannie borykał się z problemami związanymi z nieregularnymi godzinami dyżurów swojego zespołu. Tymczasem z rynku spływało codziennie setki ofert pracy i coraz trudniej było utrzymać wykwalifikowany personel.

Aby rozwiązać problem, Andris Kreicbergs wymyślił elastyczny grafik. Pomysł opierał się na tym, że to sami lekarze i pielęgniarki planowali, kiedy chcą pracować.

Wkrótce potem Andris Kreicbergs spotkał dawno nie widzianego przyjaciela z medycyny – Hakana Zetterberga – podówczas wziętego programistę. Wspólnie obmyślili jak elastyczny grafik przekształcić na program komputerowy.

Uwieńczeniem ich wysiłków był – przełomowy wynalazek, który od 1991 zrewolucjonizował organizację czasu pracy w tysiącach urzędów, poczt, policji, wojska i firm komercyjnych, takich jak fabryki, banki, biura, call centers itd.

Zapraszamy do przeczytania podsumowania korzyści z TimeCare, lub do kontaktu z nami.

PODSTRONA „PODSUMOWANIE”

Podsumowując: trzy podstawowe zalety TimeCare

1. Każdy kto go stosuje, wygrywa.
 - Dyrekcja ma mniej zajęć.
 - Zatrudnieni pracują, wtedy gdy chcą.
 - Klienci chętnie płacą za lepszą jakość.
2. Państwa organizacja dzięki TimeCare:
 - ogranicza drogie godziny nadliczbowe
 - minimalizuje nieproduktywne przestoje
 - dokładnie rozlicza czas rzeczywiście przepracowany
 - dostosowuje obsadę osobową w 100% do aktualnych potrzeb
3. Dzięki TimeCare reguły ustalania grafiku są jawne, transparentne i sprawiedliwe. Powstaje on w kilka sekund.
4. TimeCare to nowy model zarządzania – zarządzanie oparte na wierze w ludzi i w ich poczucie współodpowiedzialności, która motywuje ich do pracy „jak na swoim”.

To wszystko prowadzi do oszczędności.

Z raportów naszych klientów wynika, że TimeCare daje imponujący zwrot z inwestycji (ROI) – oszczędność wynosi od 16 € do 66 € miesięcznie na pracownika. Co potwierdza starą prawdę, że „czas to pieniądz”.

Zapraszamy do kontaktu z nami i złożenia zapytania ofertowego.

STRONA „ZRZUTY EKRANU”

TU DIAGRAM JAK NA RYSUNKU PONIŻEJ, TYLKO Z PRZETŁUMACZONYMI TEKSTAMI

1. Reguły organizacji czasu
2. Zasoby ludzkie
3. Potrzeby instytucji
4. Życzenia załogi
5. Wstępny grafik
6. Giełda
7. Wersja finalna